



ใบมอบหมายการสอนแทน/(แลกคาบสอน)

ข้าพเจ้า ตำแหน่ง

กลุ่มสาระการเรียนรู้ได้รับมอบหมายให้ไปราชการ ☐ ประชุม ☐ อบรม ☐ สัมมนา อื่น ๆ

เรื่อง.....ของหน่วยงาน.....วันที่ ณ

ในการไปราชการครั้งนี้ ข้าพเจ้ามีชั่วโมงสอนและมอบหมายการสอนแทน ตามตารางดังนี้

วัน เดือน ปี	คาบ	ชั้น	รหัส/รายวิชา	ห้องสอน	ชื่อผู้สอนแทน/ แลกคาบ	ลงชื่อ ผู้แลกคาบ	กรณีแลกคาบสอน			
							วัน เดือน ปี	คาบ	ห้องเรียน	หมายเหตุ

ลงชื่อ.....ผู้ขออนุญาต
(.....)ความคิดเห็น.....
.....ลงชื่อ.....
(.....)

หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้

ความคิดเห็น.....
.....ลงชื่อ.....
(นางศานตมล แสงพล)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการความคิดเห็น.....
.....ลงชื่อ.....
(นายสำเนียง ดลสอาด)
ผู้อำนวยการโรงเรียนหนองเสือวิทยาคม