



☐ นักเรียนที่จบการศึกษาแล้ว

☐ อื่น ๆ.....

วก. ว01.2

แบบขอเอกสารทางวิชาการ

โรงเรียนหนองเสือวิทยาคม

ต.บึงบา อ.หนองเสือ จ.ปทุมธานี 12170

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง ขอเอกสารทางวิชาการ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนหนองเสือวิทยาคม

ข้าพเจ้า.....เลขประจำตัว.....

ชั้น.....มีความประสงค์จะขอเอกสารทางวิชาการในกรณีต่อไปนี้

☐ ปพ.1 ระเบียบแสดงผลการเรียนรู้(รูป 1 รูป) ☐ ปพ.7 ใบรับรองความเป็นนักเรียน(รูป 1 รูป)

☐ วุฒิการศึกษากรณีไม่จบการศึกษา(รูป 2 รูป)

☐ ใบรับรองความสามารถพิเศษ(ต้องมีบันทึกข้อความจากครูผู้รับผิดชอบ)

☐ วุฒิการศึกษาสูญหายกรณีจบการศึกษา(รูป 2 รูป,ใบแจ้งความ)

☐ เอกสารอื่นๆ.....

เพื่อใช้ในการ.....เบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อได้.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....ผู้ขอรับบริการ

บันทึกเจ้าหน้าที่งานทะเบียน-วัดผล ☐ สามารถดำเนินการตามที่ขอได้ ☐ ไม่สามารถดำเนินการตามที่ขอได้ เพราะ..... ลงชื่อ.....นายทะเบียน	เจ้าหน้าที่การเงิน ☐ ชำระเงินเรียบร้อยแล้ว ☐ ค้างชำระเงินค่าเทอม..... จำนวน.....บาท ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่การเงิน
ได้รับเอกสารแล้ววันที่..... ลงชื่อ.....ผู้ขอรับบริการ	☐ อนุญาตให้ดำเนินการตามที่เสนอ ☐ ไม่อนุญาตให้ดำเนินการตามที่เสนอ เพราะ..... ลงชื่อ..... ผู้อำนวยการโรงเรียนหนองเสือวิทยาคม

หมายเหตุ เอกสารจะได้ภายใน 2 วัน นับจากวันขอ(ไม่นับวันหยุด) ยกเว้นถ้าเจ้าหน้าที่ติดภาระงานทางราชการ
เร่งด่วน เช่นงานสอน,ประชุม เป็นต้น