

ใบลาบุคลากรโรงเรียนหนองเสือวิทยาคม

School Personnel Leave Form – Nongsua Wittayakhom School

เขียนที่ โรงเรียนหนองเสือวิทยาคม

Written at Nongsua Wittayakhom School

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
Date Month B.E.

เรื่อง ขออนุญาตลา.....

Subject: Request for

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนหนองเสือวิทยาคม

Dear, the director of Nongsua Wittayakhom School

ข้าพเจ้า ตำแหน่ง
Name Position

โรงเรียนหนองเสือวิทยาคม สังกัด สำนักเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปทุมธานี สำนักงานคณะกรรมการ
Nongsua Wittayakhom School, Under the Pathum Thani Secondary Educational Service Area Office, Office of the Basic Education Commission,

การศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ
Ministry of Education.

ขออนุญาตลา ☐ ป่วย ☐ กิจส่วนตัว ☐ อื่นๆ.....
I hereby request leave for: Sick Leave Personal Leave Other

เนื่องจาก.....
Due to:

ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....มีกำหนด.....วัน
From: To: For a period of day(s)

ข้าพเจ้าได้ลา.....ครั้งสุดท้ายตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....
My last leave was: , from: to:

มีกำหนด.....วัน ในระหว่างลา ติดต่อข้าพเจ้าได้ที่ บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....
For a period of day(s) During the leave, I can be contacted at: House No: Village No: Subdistrict:

อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....
District: Province: Postcode: Phone:

หมายเหตุ.....
Note:

ขอแสดงความนับถือ
Sincerely,

ลงชื่อ.....
Signature:

(.....)

สถิติการลา ปีงบประมาณ 2568 (ครึ่งปีแรก)

(1 ต.ค. 2567 – 31 มี.ค. 2568)

ประเภท การลา	ลามาแล้ว		ลาครั้งนี้		รวมเป็น	
	ครั้ง	วัน	ครั้ง	วัน	ครั้ง	วัน
ป่วย						
กิจส่วนตัว						
อื่นๆ.....						

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ

(นายอาทิตย์ เวียงสีมา)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณและงานบุคคล

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ความเห็นผู้บังคับบัญชา

ลงชื่อ.....

(นางสาวนิตติมาพร แซ่เฮง)

รองผู้อำนวยการ กลุ่มบริหารงบประมาณและงานบุคคล

คำสั่ง อนุญาต ☐

ไม่อนุญาต ☐

ลงชื่อ.....

(นายสำเนียง ดลสะอาด)

ผู้อำนวยการโรงเรียนหนองเสือวิทยาคม