

ใบลาบุคลากรโรงเรียนหนองเสือวิทยาคม

เขียนที่ โรงเรียนหนองเสือวิทยาคม

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขออนุญาตลา.....

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนหนองเสือวิทยาคม

ข้าพเจ้า ตำแหน่ง

โรงเรียนหนองเสือวิทยาคม สังกัด สำนักเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปทุมธานี สำนักงานคณะกรรมการ
การศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

ขอลา ☐ ป่วย ☐ กิจส่วนตัว ☐ อื่นๆ.....

เนื่องจาก.....

ตั้งแต่วันที่..... ถึงวันที่..... มีกำหนด.....วัน

ข้าพเจ้าได้ลา..... ครั้งสุดท้ายตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....

มีกำหนด.....วัน ในระหว่างลา ติดต่อข้าพเจ้าได้ที่ บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....

อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....

หมายเหตุ.....

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....

(.....)

สถิติการลา ปีงบประมาณ 2568 (ครึ่งปีแรก)

(1 ต.ค. 2567 – 31 มี.ค. 2568)

ประเภท การลา	ลามาแล้ว		ลาครั้งนี้		รวมเป็น	
	ครั้ง	วัน	ครั้ง	วัน	ครั้ง	วัน
ป่วย						
กิจส่วนตัว						
อื่นๆ.....						

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ

(นายอาทิตย์ เวียงสีมา)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณและงานบุคคล

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ความเห็นผู้บังคับบัญชา

ลงชื่อ.....

(นางสาวนิตติมาพร แซ่เฮง)

รองผู้อำนวยการ กลุ่มบริหารงบประมาณและงานบุคคล

คำสั่ง อนุญาต

ไม่อนุญาต ☐

☐

ลงชื่อ.....

(นายสำเนียง ดลสอาด)

ผู้อำนวยการโรงเรียนหนองเสือวิทยาคม