



แบบประเมินการปฏิบัติงานลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง พนักงานบริการ โรงเรียนหนองเสือวิทยาคม

☐ ครั้งที่ 1 (1 ตุลาคม - 31 มีนาคม)

☐ ครั้งที่ 2 (1 เมษายน - 30 กันยายน)

ชื่อสกุลผู้รับการประเมิน นาย / นาง / นางสาว

ปฏิบัติหน้าที่..... เงินเดือน.....บาท

คำชี้แจง

1. แบบประเมินนี้ใช้สำหรับประเมินผลการปฏิบัติงานลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง พนักงานบริการ
2. ผู้มีหน้าที่ประเมิน ได้แก่ หัวหน้างาน หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา
3. ผู้ผ่านการประเมิน ต้องได้คะแนนเฉลี่ย ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70

ที่	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนเต็ม	ผลการประเมิน
1	มีความตรงต่อเวลา	5	
2	มีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย	5	
3	มีความ ตั้งใจ เอาใจใส่ และขยันหมั่นเพียรในการปฏิบัติหน้าที่	5	
4	การให้ความช่วยเหลือกับบุคลากรในโรงเรียนทั้งในและนอกเวลาราชการ	5	
5	การเสียสละและอุทิศเวลาเพื่อประโยชน์ส่วนรวม	5	
6	ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต	5	
7	ประพฤติปฏิบัติตนอยู่ในระเบียบแบบแผนขององค์กร	5	
8	มีความตั้งใจและกระตือรือร้นในการปฏิบัติงาน	5	
9	มีกิริยาจาสุภาพเรียบร้อยเหมาะสมกับกาลเทศะและบุคคล	5	
10	การรักษาระเบียบวินัย	5	
11	มีความรักและศรัทธาในอาชีพของตนเอง	5	
12	มีมนุษยสัมพันธ์ต่อเพื่อนร่วมงานและบุคลากรในโรงเรียน	5	
13	การแต่งกายสะอาด สุภาพเรียบร้อยและเหมาะสม	5	
14	ร่วมกิจกรรมกับทางโรงเรียนอย่างสม่ำเสมอ	5	
15	รู้จักปรับปรุงและพัฒนาตัวเองอยู่เสมอ	5	
16	การเคารพและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น	5	
17	การรู้จักยกย่องและให้เกียรติผู้อื่น	5	
18	การรักษาความสามัคคีในหมู่คณะ	5	
19	การรู้จักเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี	5	
20	การเป็นที่ยอมรับของผู้บังคับบัญชาและเพื่อนร่วมงาน	5	
รวมคะแนน		100	

การให้คะแนน

ปรับปรุง 0-2 คะแนน

พอใช้ 3 คะแนน

ดี 4 คะแนน

ดีมาก 5 คะแนน

ผลการประเมิน

☐ ร้อยละ 70 ขึ้นไป ผ่าน

☐ ต่ำกว่าร้อยละ 70 ไม่ผ่าน

ลงชื่อ

(ผู้ประเมิน)

(.....)

ตำแหน่ง.....