



คู่มือ การปฏิบัติงาน

"การขอลาออกจากราชการ"

กลุ่มบริหารงบประมาณและงานบุคคล
BUDGETING AND HUMAN RESOURCES DEPARTMENT

โรงเรียนหนองเสือวิทยาคม

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปทุมธานี

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาระดับพื้นฐาน

กระทรวงศึกษาธิการ



WWW.NONGSUA.AC.TH

แบบหนังสือขอลาออกจากราชการ



Website ดาวน์โฮลด์เอกสาร

ดาวน์โฮลด์เอกสาร บค.8
แบบหนังสือขอลาออกจากราชการ
Website: <http://nongsua.ac.th>

หมายเหตุ

กรณีลาออกเพราะป่วย
ให้แนบใบตรวจโรคของ
แพทย์ตามแบบราชการ

กรณีปกติ

กรณีมีเหตุผลจำเป็นพิเศษ

ยื่นหนังสือขอลาออกต่อผู้บังคับบัญชา
ล่วงหน้าก่อนวันขอลาออกไม่น้อยกว่า 30 วัน

ยื่นหนังสือขอลาออกต่อผู้บังคับบัญชา
ล่วงหน้าก่อนวันขอลาออกน้อยกว่า 30 วันได้

ผู้บังคับบัญชาของผู้ขอลาออก เสนอหนังสือ
พร้อมความเห็นถึงสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ผู้มีอำนาจพิจารณา
การอนุญาตลาออก

อนุญาตให้ลาออก

ผู้มีอำนาจลงนามในคำสั่งอนุญาตการลาออก

ยับยั้งการลาออก

ผู้มีอำนาจมีคำสั่งยับยั้งการลาออก

ถ้ายื่นหนังสือขอลาออกน้อยกว่า 30 วัน
ยื่นหนังสือขอลาออกจากราชการได้เมื่อได้
ครบวันขอลาออก
*ให้ถือวันถัดจากวันครบกำหนด 30 วัน
นับตั้งแต่วันยื่นเป็นวันขอลาออก

แจ้งสถานศึกษาและผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ

เสร็จสิ้นขั้นตอนการขอลาออกจากราชการ

เอกสารที่เกี่ยวข้อง

1. บค.8 แบบหนังสือขอลาออก
จากราชการ

กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

1. ระเบียบ ก.ค.ศ. ว่าด้วยการลาออกของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.
2548

