

แบบขออนุญาตไปราชการ

โรงเรียนหนองเสือวิทยาคม

อำเภอหนองเสือ จังหวัดปทุมธานี

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง ขออนุญาตไปราชการ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนหนองเสือวิทยาคม

ข้าพเจ้า (นาย / นาง / นางสาว).....ตำแหน่ง.....

กลุ่มสาระการเรียนรู้..... ขออนุญาตไปราชการที่.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....เพื่อ.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

รวมเวลาไปราชการ.....วัน ในการเดินทางไปราชการในครั้งนี้

ข้าพเจ้า ☐ ขออนุญาตใช้รถส่วนตัวในการเดินทางไปราชการ

☐ ไม่เบิกค่าใช้จ่าย ☐ ขอเบิกค่าใช้จ่าย เป็นเงินจำนวน.....บาท ตามรายละเอียด ดังนี้

1. ค่าเบี้ยเลี้ยงวันละ.....บาท จำนวน.....วัน รวม.....บาท

2. ค่าที่พักคืนละบาท จำนวน.....วัน รวม.....บาท

3. ค่าพาหนะเดินทางบาท รวม.....บาท

4. ค่าลงทะเบียนบาท รวม.....บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้ขออนุญาต

ความเห็นของหัวหน้ากลุ่มสาระฯ

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ความเห็นของรองผู้อำนวยการ กลุ่มบริหารวิชาการ

.....

ลงชื่อ.....

(นางศานตมล แสงพล)

ความเห็นของหัวหน้างานการเงิน (กรณีเบิกค่าใช้จ่าย)ความเห็นของรองผู้อำนวยการ กลุ่มบริหารงบประมาณและงานบุคคล

.....

ลงชื่อ.....

(นางสาวเพชรรัตน์ สนั่นหอม)

.....

ลงชื่อ.....

(นางสาวนิตติมาพร แซ่เฮง)

☐ อนุญาต

☐ ไม่อนุญาต เนื่องจาก.....

ลงชื่อ

(นายสำเนียง ดลสอาด)

ผู้อำนวยการโรงเรียนหนองเสือวิทยาคม