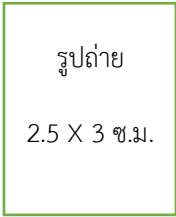


คำขอมิบัตรประจำตัว หรือขอบัตรประจำตัวใหม่
ตามพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ.2542

เลขที่.....
รหัสบัตร.....
วันออกบัตร.....
วันหมดอายุ.....



เขียนที่.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
ข้าพเจ้าชื่อ.....ชื่อสกุล.....เกิดวันที่.....เดือน.....
พ.ศ.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....หมู่โลหิต.....ชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านเลขที่.....
ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....
เลขหมายประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นคำขอ - - - -
ที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้.....
.....

เจ้าหน้าที่ของรัฐประเภทข้าราชการ ☐ พลเรือนสามัญ ☐ ครู ☐ บำเหน็จบำนาญ ☐ พนักงานราชการ
รับราชการ/ปฏิบัติงาน/สังกัด งาน.....กลุ่มงาน.....โรงเรียนหนองเสือวิทยาคม
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปทุมธานี สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ
ตำแหน่ง.....อันดับ.....ยศ..... มีความประสงค์ขอมิบัตร
ประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ ยื่นต่อเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

- กรณี ☐ 1. ขอมิบัตรครั้งแรก
☐ 2. ขอมิบัตรใหม่เนื่องจาก ☐ บัตรหมดอายุ ☐ บัตรหายหรือถูกทำลาย
หมายเลขของบัตรเดิม.....(ถ้าทราบ)
☐ 3. ขอเปลี่ยนบัตรเนื่องจาก ☐ เปลี่ยนตำแหน่ง/เลื่อนระดับ/เลื่อนยศ ☐ เปลี่ยนชื่อตัว
☐ เปลี่ยนชื่อสกุล ☐ เปลี่ยนชื่อตัวและเปลี่ยนชื่อสกุล ☐ ขำรุค ☐ อื่นๆ
☐ 4. ได้แนบรูปถ่าย 2 ใบมาพร้อมกับคำขอนี้แล้ว และ ☐ หลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี).....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้ทำคำขอ
(.....)

คำแนะนำประกอบคำขอมิบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ

1. กรอกคำขอมิบัตรให้ถูกต้องสมบูรณ์
2. แบนรูปถ่าย ขนาด 2.5 X 3 ซม. (จำนวน 2 รูป) หน้าตรง ไม่สวมหมวกหรือแว่นตาดำ ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน
ก่อนวันยื่นคำขอโดยแต่งเครื่องแบบปฏิบัติราชการ เครื่องแบบพิธีการ เครื่องแบบเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ตนสังกัด
ชุดสากล หรือไทยพระราชทาน (กรณีแต่งเครื่องแบบต้องประดับเครื่องหมาย ยศ ชั้น ให้ถูกต้องตามระเบียบ)
3. ข้าราชการนอกประจำการให้ใช้เครื่องแบบเหมือนข้าราชการประจำการ เว้นแต่เครื่องหมายสังกัดให้ติดปกคอเสื้อ
ด้านหน้าข้างซ้าย และเครื่องหมาย นก ติดที่ปกเสื้อด้านหน้าข้างขวา
4. การขอมิบัตรใหม่ เนื่องจากบัตรเก่าสูญหาย ให้แนบใบแจ้งความเป็นหลักฐาน
กรณีบัตรเก่าหมดอายุ เลื่อนระดับ เปลี่ยนตำแหน่ง และย้าย ให้ส่งบัตรเก่าคืนพร้อมคำขอมิบัตรใหม่ด้วยทุกครั้ง
5. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ
6. สำเนามิบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ฉบับ
7. คำขอมิบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ จำนวน 1 ฉบับ
8. เสนอผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับ