

ใบมอบฉันทะเพื่อคัดสำเนา ก.ค.ศ. 16

ข้าพเจ้า ตามรายชื่อด้านล่างนี้ สังกัดโรงเรียนหนองเสือวิทยาคม สำนักงานงานเขตพื้นที่การศึกษา
มัธยมศึกษาปทุมธานี ขอมอบฉันทะให้.....ตำแหน่ง.....
วิทยฐานะ.....โรงเรียนหนองเสือวิทยาคม เป็นผู้มาขอคัดสำเนา ก.ค.ศ. 16 ของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าผู้มอบฉันทะขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ) ผู้มอบฉันทะ
(.....)
ตำแหน่ง.....

(ลงชื่อ) ผู้มอบฉันทะ
(.....)
ตำแหน่ง.....

(ลงชื่อ) ผู้มอบฉันทะ
(.....)
ตำแหน่ง.....

(ลงชื่อ) ผู้มอบฉันทะ
(.....)
ตำแหน่ง.....

(ลงชื่อ) ผู้มอบฉันทะ
(.....)
ตำแหน่ง.....

(ลงชื่อ) ผู้มอบฉันทะ
(.....)
ตำแหน่ง.....

(ลงชื่อ) ผู้มอบฉันทะ
(.....)
ตำแหน่ง.....

(ลงชื่อ) ผู้มอบฉันทะ
(.....)
ตำแหน่ง.....

(ลงชื่อ) ผู้มอบฉันทะ
(.....)
ตำแหน่ง.....

(ลงชื่อ) ผู้มอบฉันทะ
(.....)
ตำแหน่ง.....

(ลงชื่อ) ผู้รับมอบฉันทะ
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่.....