

แบบขออนุญาตไปราชการ

โรงเรียนหนองเสือวิทยาคม

อำเภอหนองเสือ จังหวัดปทุมธานี

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง ขออนุญาตไปราชการ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนหนองเสือวิทยาคม

ข้าพเจ้า (นาย / นาง / นางสาว).....ตำแหน่ง.....

กลุ่มสาระการเรียนรู้..... ขออนุญาตไปราชการที่.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....เพื่อ.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

รวมเวลาไปราชการ.....วัน ในการเดินทางไปราชการในครั้งนี้

ข้าพเจ้า ☐ ขออนุญาตใช้รถส่วนตัวในการเดินทางไปราชการ

☐ ไม่เบิกค่าใช้จ่าย ☐ ขอเบิกค่าใช้จ่าย เป็นเงินจำนวน.....บาท ตามรายละเอียด ดังนี้

- ค่าเบี้ยเลี้ยงวันละ.....บาท จำนวน.....วัน รวม.....บาท
- ค่าที่พักคืนละบาท จำนวน.....วัน รวม.....บาท
- ค่าพาหนะเดินทาง รวม.....บาท
- ค่าลงทะเบียน รวม.....บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้ขออนุญาต

ความเห็นของหัวหน้ากลุ่มสาระฯ

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ความเห็นของรองผู้อำนวยการ กลุ่มบริหารวิชาการ

.....

ลงชื่อ.....

(นายวิเทศ โพธิ์ทอง)

ความเห็นของหัวหน้างานการเงิน (กรณีเบิกค่าใช้จ่าย)

.....

ลงชื่อ.....

(นางสาวเพชรรัตน์ สนั่นหอม)

ความเห็นของรองผู้อำนวยการ กลุ่มบริหารงบประมาณและงานบุคคล

.....

ลงชื่อ.....

(นางสาวนิติมาพร แซ่เฮง)

☐ อนุญาต

☐ ไม่อนุญาต เนื่องจาก.....

ลงชื่อ

(นายสำเนียง ดลสะอาด)

ผู้อำนวยการโรงเรียนหนองเสือวิทยาคม